

**ISTANZA DI RATEAZIONE DELLA CARTELLA DI PAGAMENTO,  
AI SENSI DELL'ART. 19 DPR N. 602/1973  
SUCCESSIVA AD UNA PRECEDENTE ISTANZA DI RATEAZIONE GIA' ACCOLTA  
DALL'AGENTE DELLA RISCOSSIONE  
SOCIETA' DI PERSONE IN CONTABILITA' ORDINARIA/SOCIETA' DI PERSONE IN  
CONTABILITA' SEMPLIFICATA/DITTE INDIVIDUALI IN CONTABILITA'  
ORDINARIA/ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE/ASSOCIAZIONI NON  
RICONOSCIUTE/FONDAZIONI NON BANCARIE/FONDAZIONI LIRICHE/CONSORZI PER IL  
COORDINAMENTO DELLA PRODUZIONE E DEGLI SCAMBI  
IMPORTO NUOVA ISTANZA SUPERIORE A 10.000,00 EURO <sup>1</sup>**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a ..... , (Prov.....), il ....., C.F .....  
residente in..... (Prov.....)  
Via/Piazza ..... c.a.p. ....  
Fax.....e-mail .....  
in qualità di:  
 rappresentante legale della.....  
 titolare della ditta individuale in contabilità ordinaria.....  
con sede legale in ..... (Prov .....)  
Via/Piazza ..... c.a.p. ....  
telefono ..... fax..... e-mail .....

**CHIEDE LA DILAZIONE**

in n. .... rate<sup>2</sup>, della/e cartella/e di pagamento di cui allegato elenco **A**, per un importo di euro.....<sup>3</sup>, ciò in quanto la stessa (*denominazione società/ditta individuale/associazione/fondazione/comitato/consorzio*).....si trova in temporanea situazione di obiettiva difficoltà per i seguenti motivi:.....  
.....  
.....

A tal fine comunica di aver già beneficiato del/i seguente/i provvedimento/i di rateazione:

prot. n.....	del.....	di euro	per n.	rate
prot. n.....	del.....	di euro	per n.	rate
prot. n.....	del.....	di euro	per n.	rate.

Allega altresì copia della documentazione relativa al pagamento dell'ultima/e rata/e scaduta/e.

Dichiara di voler fissare la scadenza della rata in coincidenza con la data del precedente

piano di ammortamento nel giorno .....di ciascun mese.

Il/la sottoscritto/a (denominazione società / ditta individuale / associazione fondazione / comitato / ente / consorzi) dichiara di trovarsi in temporanea situazione di obiettiva difficoltà e, a dimostrazione di tale circostanza:

- intende avvalersi della documentazione già presentata in data.....e, pertanto, sulla base di quanto già dichiarato nella precedente istanza di rateazione comunica che<sup>4</sup> :
- l'indice di liquidità è pari a .....
  - il valore dei ricavi e proventi è pari a .....

**ovvero:**

- allega alla presente i seguenti documenti:
- visura camerale aggiornata;
  - copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
  - dichiarazione, resa nelle forme dell'autocertificazione (ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) e corredata da copia del documento di identità in corso di validità, riportante i valori di seguito indicati, riferiti ad un periodo chiuso da non oltre due mesi dalla data di presentazione dell'istanza:
    - A.** l'indice di Liquidità, che dovrà essere calcolato sulla base della seguente formula:  
(Liquidità differita + Liquidità corrente) / Passività corrente
    - B.** il Totale Valore Ricavi e Proventi
  - comunicazione dei valori dell'Indice di Liquidità e del Totale Valore Ricavi e Proventi sottoscritta da un soggetto appartenente ad una delle seguenti categorie:
    - revisore dei conti;
    - consulenti del lavoro;
    - studi professionali associati o società tra professionisti, purché i soci siano avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e ragionieri commercialisti iscritti ai rispettivi albi professionali.

Ai fini della presente istanza, il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere domicilio presso

.....  
..... Via/Piazza.....

Città.....c.a.p.....telefono.....,  
fax.....,e-mail..... impegnandosi

a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che SERIT SICILIA S.p.A. non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario a tale domicilio.

Il/la sottoscritto/a autorizza SERIT SICILIA S.p.A. – Sede provinciale di....., ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza (e nei relativi allegati), per le finalità connesse e strumentali alla trattazione della stessa, ivi compresa la verifica della veridicità di quanto in essa dichiarato. Ciò, in quanto, in mancanza di tale autorizzazione, non sarà possibile procedere all'esame della richiesta di dilazione.

Luogo e data

Firma

**SPAZIO DA COMPILARE A CURA DEI SOGGETTI CHE HANNO CHIESTO ALL'INPS  
LA RATEAZIONE DI UNA SOMMA ISCRITTA RUOLO DALLO STESSO INPS**

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver presentato, alla sede INPS di .....  
l'istanza di rateazione, per l'importo di euro..... relativa alla/e cartella/e n. ....  
.....  
e allega in copia la documentazione comprovante l'avvenuta presentazione di tale istanza.

Luogo e data

Firma

**Note:**

<sup>1</sup> Tale modulo potrà essere utilizzato solo per richiedere una rateazione successiva alla prima per importi superiori ad euro 10.000,00.

<sup>2</sup> Ai fini del conseguente numero di rate da concedere, verrà considerato il debito complessivo (nuovo debito iscritto a ruolo sommato al debito non ancora scaduto della precedente rateazione).

<sup>3</sup> L'importo da dilazionare dovrà comprendere tutte le somme iscritte a ruolo, al netto delle somme oggetto di precedente maggiore rateazione. Per la determinazione di tale importo non devono essere considerati gli interessi di mora, l'aggio di riscossione, le spese per le procedure di riscossione coattiva e i diritti di notifica della cartella.

<sup>4</sup> Tale opzione può essere esercitata solo a condizione che la presente istanza di rateazione venga presentata non oltre 6 mesi dalla data di rilascio della precedente documentazione economico patrimoniale.

**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. N. 445/2000**

Io sottoscritto ....., nato a ....., il ....., in qualità di  
legale rappresentante della  
(denominazione società/ditta individuale/associazione/fondazione/comitato/ente/consorzio)  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, con sede legale  
in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), Via/Piazza \_\_\_\_\_ ai fini della  
presente richiesta di rateazione, dichiaro che il valore dell'Indice di Liquidità per il periodo dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, è pari a \_\_\_\_\_ ed è stato determinato sulla base  
della seguente formula:

Determinazione <b>Indice di Liquidità</b>	(Liquidità differita (importo) + liquidità corrente (importo) : passività corrente (importo) = _____
--	---

Dichiaro, altresì, che il totale Valore Ricavi e Proventi relativo al medesimo periodo, è pari a euro  
.....

Alla presente allego copia del documento di identità in corso di validità.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## COMUNICAZIONE DELL'INDICE DI LIQUIDITA' E DEL VALORE RICAVI E PROVENTI

Io sottoscritto ....., nato a ....., il ....., appartenente ad una delle seguenti categorie:

- a) *revisori dei conti;*
- b) *consulenti del lavoro;*
- c) *appartenenti a studi professionali associati ovvero soci di società tra professionisti, iscritti all'albo dei revisori dei conti e, inoltre:*
  - avvocati*
  - dottori commercialisti*
  - ragionieri*
  - ragionieri commercialisti*

comunico che - sulla base della documentazione contabile messa a mia disposizione dalla  
(*denominazione società/ditta individuale/associazione/fondazione/comitato/ente/consorzio*)

\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), Via/Piazza \_\_\_\_\_ ai fini della richiesta di rateazione che verrà presentata dalla stessa (*denominazione società/ditta individuale/associazione/fondazione/comitato/ente/consorzio*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, il valore dell'Indice di Liquidità per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, è pari a \_\_\_\_\_ ed è stato determinato in base alla seguente formula:

Determinazione <b>Indice di Liquidità</b>	$\frac{\text{(Liquidità differita (importo) + liquidità corrente (importo))}}{\text{passività corrente (importo)}} = \text{_____}$
--	--

Comunico, altresì, che, sempre sulla base della citata documentazione, il totale Valore Ricavi e Proventi dell'ultimo esercizio ( \_\_\_\_\_ ) è pari a .....

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Elenco della/e cartella/e di pagamento*

1. n. ....	2. n. ....
3. n. ....	4. n. ....
5. n. ....	6. n. ....
7. n. ....	8. n. ....
9. n. ....	10. n. ....
11. n. ....	12. n. ....
13. n. ....	14. n. ....
15. n. ....	16. n. ....
17. n. ....	18. n. ....
19. n. ....	20. n. ....
21. n. ....	22. n. ....
23. n. ....	24. n. ....
25. n. ....	26. n. ....
27. n. ....	28. n. ....
29. n. ....	30. n. ....
31. n. ....	32. n. ....
33. n. ....	34. n. ....
35. n. ....	36. n. ....
37. n. ....	38. n. ....
39. n. ....	40. n. ....

## **AVVERTENZE**

Qualora l'Indice di liquidità risulta pari/superiore ad "1" l'istanza di dilazione non potrà essere accolta.

Se il predetto Indice è inferiore ad "1", l'Agente della Riscossione procederà al calcolo dell'Indice Alfa, sulla base della seguente formula:

Indice Alfa = (Debito complessivo<sup>1</sup> / Valore della produzione) x 100.

Se l'Indice Alfa risulta inferiore a 3, la rateazione non potrà essere concessa.

Se il predetto Indice Alfa risulta superiore a 3, la rateazione sarà concessa con i seguenti criteri:

- Indice Alfa compreso tra 3 e 3,5, massimo 12 rate;
- Indice Alfa compreso tra 3,6 e 4, massimo 18 rate;
- Indice Alfa compreso tra 4,1 e 6, massimo 36 rate;
- Indice Alfa compreso tra 6,1 e 8, massimo 48 rate;
- Indice Alfa compreso tra 8,1 e 10, massimo 60 rate;
- Indice Alfa superiore a 10, massimo 72 rate.

La relazione economico/patrimoniale, qualora prodotta, dovrà essere redatta da professionisti iscritti ai rispettivi albi (avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e ragionieri commercialisti, revisori contabili)

<sup>1</sup>Il debito complessivo sarà costituito dal nuovo debito (corrispondente a quello iscritto a ruolo di cui l'istante chiede la rateazione, al netto di eventuali sgravi e/o pagamenti parziali, maggiorato dell'aggio, dei diritti di notifica della cartella e degli eventuali interessi di mora e spese esecutive) e dal debito residuo non ancora scaduto, relativo alla rateazione già in essere